

DURACIÓN

5 meses.

REQUISITOS

Ninguno.

OBJETIVO

Transferir una “filosofía de manejo” de las distintas cuestiones técnicas que van más allá de una mera explicación: incluye el concepto de servicio al cliente interno y externo, con una permanente preocupación por los intereses de las partes involucradas, potenciando el estilo negociador y de liderazgo.

PERFIL DEL EGRESADO

El egresado de esta carrera estará capacitado para gestionar adecuadamente el Área de Recursos Humanos, conocer todas las herramientas y técnicas para su implementación, desarrollando capacidades analíticas para diagnosticar e identificar oportunidades y amenazas implementando los planes de acción más convenientes para cada situación, según las fortalezas y debilidades detectadas en la empresa. Se lo capacitara para seleccionar el personal más idóneo para cada puesto de trabajo, utilización de técnicas de entrevistas, definir el perfil del puesto, diseñar sistemas de evaluación de desempeño y estrategias de mejoras continuas. En definitiva, lo que se busca es preparar a un Profesional cuyos roles el de facilitar el alineamiento de todo el personal con los objetivos de la dirección estratégica de la empresa.

METODOLOGIA

Basada en la incorporación de los conceptos empleando una metodología práctica que considere el análisis de casos y trabajos en grupo que posibiliten el uso efectivo de los instrumentos enseñados y el aprovechamiento del curso. El cuerpo docente está constituido por especialistas de nivel universitario con una

vasta experiencia práctica y académica en las disciplinas que dicta

CONTENIDO

Módulo Liquidación de sueldos GNS

Módulo II: Cultura y Clima Organizacional.

Cultura y Cambio Organizacional. Cambio Planeado y Agentes de Cambio. El pasaje de la Administración Tradicional a la Nueva Administración. Cultura Empresarial. Tipos de cultura. Miope, Reactivas, Previsoras y Pre activas. Características y Naturaleza del cambio en la Cultura. Valores Organizacionales. Sistemas de Valores. Valores compartidos. El papel de los líderes en el cambio. Teoría de los campos de Fuerza. Fuerzas impulsoras. Fuerzas restrictivas. La resistencia al cambio. La resistencia, causas y sus síntomas. Pautas para reducir la resistencia al cambio. Teoría del clima organizacional. La estrategia de cambio y su impacto en el comportamiento. Estrategia participativa y coercitiva.

Módulo III: Liquidación de sueldos en Excel.

Módulo IV: Legislación Laboral.

Contratos de trabajo. Jornada de Trabajo. Descanso: concepto, tipos, formas de cálculo para el mensual y el jornalero. Feriados: tipos de feriados, forma de cálculo para el mensual y el jornalero. Hora Extra: concepto, tipos, forma de cálculo. Otros conceptos laborales. Realización de las prácticas propuestas. IRPF: concepto, características generales, forma de cálculo. Materia Gravada: concepto. Aguinaldo: concepto, haberes que computan para el cálculo, forma de cálculo. Licencia y Salario Vacacional: concepto, forma de cálculo. Indemnización por despido: Concepto y forma de cálculo básico. Convenios Colectivos: concepto, retroactividades.

Módulo V: Remuneraciones y Beneficios.

La función de un área de Compensaciones dentro del área de RRHH. La administración de las remuneraciones: los distintos pasos. Cómo administrar las remuneraciones dentro de un esquema por competencias. Las remuneraciones variables. Cómo aplicar remuneraciones variables. Los beneficios: distintos programas. Concepto de puntuación de puestos.

Modulo VI- ATYRO

Manejo de software para Nominas a BPS

Módulo VII- Documentos

Altas y bajas BPS

Modificaciones

Prestaciones que se pueden realizar en la página de BPS, etc.

BSE. Formulario accidentes laborales



¿COMO ME INSCRIBO?

Si decides inscribirte, tienes dos formas posibles:

1. Inscripción en forma presencial:

Concurrir personalmente a la academia en el horario de lunes a viernes de 8 a 21 horas, con tu cédula de identidad y pago de la matrícula.

2. Inscripción electrónica (Los 365 días del año):

Enviar mensaje por WhatsApp al 093 995 191, mail o Facebook indicando:

- i. Curso al que te inscribes.
- ii. Foto de frente y dorso de cédula de identidad.
- iii. Horario en el que cursarás.

