

DURACIÓN

2 meses.

REQUISITOS

Manejo fluido de las herramientas básicas de Excel.

OBJETIVO

El objetivo del presente curso es que el alumno domine Microsoft Excel al punto de convertirse en un experto en este programa. El dominio en el manejo de la planilla electrónica incluye conocimientos profundos de funciones lógicas, manejo de listas y bases de datos complejas, análisis de hipótesis, generación de informes con Solver y el uso eficiente de tablas dinámicas para la correcta gestión de información y cálculos. El egresado estará en condiciones de realizar un exhaustivo análisis de datos instantáneo y de utilizar eficientemente planillas de presupuestos y calendarios. Es por lo tanto requisito imprescindible que los participantes del curso tengan un dominio del manejo de las herramientas básicas de Excel.

METODOLOGIA

Basada en la incorporación de los conceptos empleando una metodología práctica que considere el análisis de casos y trabajos en grupo que posibiliten el uso efectivo de los instrumentos enseñados y el aprovechamiento del curso. El cuerpo docente está constituido por especialistas de nivel universitario con una vasta experiencia práctica y académica en las disciplinas que dictan

CONTENIDO

Funciones: Conceptos previos, Funciones Matemáticas y trigonométricas, Funciones de Texto, Funciones lógicas, Funciones de búsqueda y referencia, Funciones Fecha y hora, Funciones Financieras, Euroconversión, Más funciones.

Listas: Construir listas, Ordenar listas por una columna, Ordenar listas por más de una columna, Ordenar sólo partes de una lista, Las opciones de ordenación, Validación de datos.

Filtros y subtotales: Utilizar la orden Filtro, Diez mejores, Filtro personalizado, Filtro avanzado, Empleo de la orden Subtotal.

Macros: Tipos de macros, Crear una macro por pulsación, El cuadro de diálogo Macro, Ejecutar una macro desde un área de un objeto gráfico, Seguridad de macros.

Herramientas de corrección: Buscar, Reemplazar, Revisión ortográfica, Autocorrección.

Presentación de datos: Presentación preliminar, Configurar página, Imprimir.

Herramientas de dibujo: Formatos gráficos, Creación de objetos gráficos, Dibujo de líneas y formas libres, Modificar puntos, Formas y conectores, WordArt, Agrupar y desagrupar objetos, Formato de formas, Posicionamiento de objetos, Gráfico SmartArt.

Análisis de hipótesis: Buscar objetivo, Tabla de datos con una variable, Tabla de datos con dos variables, Editar una tabla, Administrador de escenarios, Tratamiento de escenarios, Combinación de escenarios, Resumen de escenarios

La orden Solver: Otras opciones de Solver, Generar informes con Solver.

Tablas dinámicas: Tareas de una tabla dinámica, Crear tablas dinámicas, Reorganización de tablas dinámicas, Eliminación de campos y modificar nombre, Formatos de tablas dinámicas, Actualizar tablas dinámicas, Selección de elementos, Segmentación de datos, Escala de tiempo.

Importar base de datos: ¿Qué es una base de datos?, Importar archivos con extensión .dbf o .mdb

Auditoría de una hoja de cálculo: Auditoría de fórmulas, Celdas precedentes, Celdas dependientes, Eliminar flechas, Rastreo de errores, Análisis de datos instantáneos,

Formato de un análisis rápido: Gráficos de un análisis rápido, Fórmulas totales de un análisis rápido, Tablas de un análisis rápido Plantillas: Plantillas de presupuestos, Plantillas de calendarios.

